

# Algemene Voorwaarden Op10 Logeren

## Inhoudsopgave

<b>ALGEMENE VOORWAARDEN OP10 LOGEREN.....</b>	<b>2</b>
1. DEFINITIES .....	2
2. INFORMATIE OVER DIENSTVERLENER.....	2
3. TOEPASSELIJKHEID .....	2
4. AANBIEDING EN OFFERTE .....	2
5. OVEREENKOMST .....	3
6. PRIJZEN .....	3
7. BETALINGSVOORWAARDEN .....	3
8. ANNULERINGSVOORWAARDEN.....	3
9. BORG EN SCHADE .....	4
10. AANSPRAKELIJKHEID.....	4
11. OVERMACHT .....	5
12. GEHEIMHOUDING.....	5
13. KLACHTEN.....	5
14. ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBECHERMING.....	5
15. CONVERSIE.....	5
16. NAWERKING .....	6
17. STRIJDIGE CLAUSULES .....	6
18. TOEPASSELIJK RECHT .....	6
19. FORUMKEUZE .....	6
20. WIJZIGING VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN.....	6
21. SLOTBEPALING .....	6

## Algemene Voorwaarden Op10 Logeren

In dit document treft u de Algemene Voorwaarden van Op10 Logeren. Allereerst is het goed om u erover te informeren dat Op10 Logeren hierbij de *Algemene Voorwaarden van andere partijen van de hand wijst*.

### 1. Definities

- **Dag:** Kalenderdag;
- **Digitale inhoud:** gegevens die in digitale vorm geproduceerd en geleverd worden;
- **Dienstverlener:** de eenmanszaak Op10 Logeren, zoals weergegeven in **artikel 2**;
- **Gast:** iedere (rechts)persoon die een dienst tot het verrichten van enige vorm van werkzaamheden afneemt bij Dienstverlener;
- **Overeenkomst:** iedere overeenkomst die, ongeacht op welke manier, tussen Dienstverlener en Gast tot stand komt. Iedere overeenkomst dient schriftelijk bevestigd te worden;
- **Schriftelijke communicatie:** alle communicatie die niet verbaal plaatsvindt, dus digitale communicatie geldt ook onder deze formulering.

### 2. Informatie over Dienstverlener

Dienstverlener is gevestigd aan de **Bekspringweg 25 te Oldenzaal**, postcode **7577 PC**. Dienstverlener is ingeschreven bij de **Kamer van Koophandel onder nummer 73963135**. Heeft u vragen over onze Algemene Voorwaarden? Dan kunt u ons als volgt bereiken:

- **Mail:** [info@op10logeren.nl](mailto:info@op10logeren.nl)
- **Telefoon:** +31 (0)6 38 680 800

### 3. Toepasselijkheid

- 3.1. De Algemene Voorwaarden van Dienstverlener zijn van toepassing op iedere aanbieding van, en Overeenkomst met Dienstverlener en Gast, waarop Dienstverlener deze Algemene Voorwaarden van toepassing heeft verklaard. De algemene voorwaarden van Gast worden in beginsel van de hand gewezen. Enkel wanneer door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk aldus is overeengekomen, zijn de Algemene Voorwaarden van Dienstverlener niet van toepassing.
- 3.2. Indien van deze Algemene Voorwaarden wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen hun gelding behouden.
- 3.3. Schriftelijk overeengekomen wijzigingen van deze Algemene Voorwaarden gelden slechts voor de bij die specifieke Overeenkomst bepaalde gevallen.
- 3.4. De Algemene Voorwaarden behoeven na de eerste keer aanvaard te zijn niet steeds opnieuw uitdrukkelijk te worden overeengekomen, maar worden geacht stilzwijgend te zijn aanvaard. Dit geldt voor alle verdere Overeenkomsten tussen Dienstverlener en Gast.

### 4. Aanbieding en offerte

- 4.1. Dienstverlener doet een aanbod in de vorm van een offerte.
- 4.2. Het aanbod zoals in de offerte gedaan, heeft een geldigheidsduur van 30 (dertig) dagen.
- 4.3. Prijsopgave gedaan in de offerte zijn inclusief btw. Indien de prijzen exclusief btw zijn, wordt dit altijd aangegeven.
- 4.4. De door Dienstverlener gemaakte offertes zijn opgesteld aan de hand van informatie die door Gast zijn verstrekt.

## 5. Overeenkomst

- 5.1. De Overeenkomst tussen Dienstverlener en Gast komt tot stand door aanbod en aanvaarding (artikel 6:117 Burgerlijk Wetboek). De Overeenkomst kan louter *schriftelijk* tot stand komen.
- 5.2. Pas na schriftelijk akkoord tussen Dienstverlener en Gast zal Dienstverlener overgaan tot uitvoering van de overeenkomst.
- 5.3. Werknemers van Dienstverlener of derden, ingeschakeld door Dienstverlener, kunnen geen bindende afspraken maken met Gast. Toezeggingen (mondeling, dan wel schriftelijk), binden Dienstverlener niet dan nadat en voor zover zij door een bevoegde vertegenwoordiger van Dienstverlener zijn bevestigd.
- 5.4. Wijzigingen en/of aanvullingen op de Overeenkomst zijn mogelijk. Dienstverlener zal bij aanvraag van een wijziging en/of aanvulling dit naar rato en redelijkheid op de factuur van Gast aanpassen.
- 5.5. Wijzigingen en/of aanvullingen worden alleen met goedkeuring van Dienstverlener doorgevoerd.

## 6. Prijzen

- 6.1. Als prijs voor de te leveren diensten geldt de prijs als vermeld in de prijslijst (inclusief btw) op de website van Dienstverlener dan wel het aanbod/offerte van Dienstverlener. Gedurende de in het aanbod aangegeven termijn worden de prijzen van de aangeboden diensten niet verhoogd zonder dat Gast hiervan op de hoogte is gesteld.
- 6.2. Indien er geen termijn zoals bedoeld in artikel 6.1. is omschreven bij het aanbod, wordt een termijn van 30 (dertig) dagen gehanteerd.
- 6.3. Indien het aanbod buiten deze termijn wordt geaccepteerd door Gast, zal de beoordeling van de geldigheid van de acceptatie volledig aan de zijde van Dienstverlener staan.
- 6.4. Indien Dienstverlener van mening is dat de acceptatie buiten de termijn van het aanbod niet geldig is zal Dienstverlener opnieuw een offerte versturen aan Gast. Waarbij de termijn eveneens 30 (dertig) dagen is.
- 6.5. Dienstverlener behoudt zich het recht voor om prijzen weergegeven op de website te wijzigen.
- 6.6. Dienstverlener brengt geen borg in rekening bij Gast.

## 7. Betalingsvoorwaarden

- 7.1. Iedere betaling dient voorafgaand aan de te leveren diensten voldaan te zijn. Indien geen betaling heeft plaatsgevonden zal Dienstverlener niet overgaan tot het uitvoeren van haar diensten.
- 7.2. Er wordt standaard een aanbetaling van 20% gevraagd van de totale factuur.
- 7.3. 21 dagen voor de aankomstdatum dient de resterende 80% van de factuur te worden overgemaakt.
- 7.4. Bij boekingen waarbij de aankomstdatum binnen 21 dagen is, dient u direct het gehele bedrag te voldoen.

## 8. Annuleringsvoorwaarden

- 8.1. Wanneer u een reservering voor één van de diensten heeft gemaakt hanteren wij de volgende annuleringsvoorwaarden voor boekingen tot 10 personen:
  - 8.1.1. Bij annulering tussen de boeking en 21 dagen voor aanvang van het verblijf wordt 20% van de factuur in rekening gebracht voor annulering.
  - 8.1.2. Annulering vanaf 21 dagen voor aankomst is niet meer mogelijk.
- 8.2. Voor groepen vanaf 10 personen hanteren wij de volgende annuleringkosten:
  - 8.2.1. Annulering voor twee maanden voor de aankomstdatum: 20% van de factuur.
  - 8.2.2. Annulering binnen twee maanden voor de aankomstdatum: 50% van de factuur.

8.2.3. Annulering binnen één maand voor de aankomstdatum: 100% van de factuur.

## 9. Borg en schade

- 9.1. Dienstverlener vraagt geen betaling van borg aan Gast.
- 9.2. Gast is verantwoordelijk voor een ordelijke gang van zaken in en om de betreffende geboekte kamer.
- 9.3. Gast dient zorgvuldig met de zaken van Dienstverlener om te gaan. Gast dient de geboekte kamer in dezelfde staat achter te laten als bij aankomst.
- 9.4. De zorgvuldigheid dient ook in acht genomen te worden bij andere zaken en ruimtes van Dienstverlener.
- 9.5. Breuk en/of beschadiging van zaken dient direct aan Dienstverlener gemeld te worden.
- 9.6. Eventuele reparatie- en/of vervangingskosten komen voor rekening van Gast en dienen op eerste verzoek te worden vergoed.
- 9.7. Als Gast de breuk en/of beschadiging van zaken niet meldt, dan volgt er een rekening van eventuele reparatie- en/of vervangingskosten. Dienstverlener brengt in een dergelijk geval administratiekosten ten hoogste van € 25 in rekening.

## 10. Aansprakelijkheid

- 10.1. Iedere, zowel contactuele als buitencontractuele, aansprakelijkheid (behoudens aansprakelijkheid als gevolg van opzet of grove schuld) van Dienstverlener en -indien deze zich mocht voordoen haar bestuurders en werknemers- is beperkt tot het bedrag dat op de factuur vermeldt staat.
- 10.2. Indien Dienstverlener aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
- 10.3. Indien zich tijdens het uitvoeren van de dienst een gebeurtenis voordoet waarvoor Dienstverlener aansprakelijk blijkt te zijn, dan zal er niet meer worden uitgekeerd dan het maximum waar door de Dienstverlener afgesloten beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dekt.
- 10.4. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Dienstverlener is uitgegaan van door of namens de Gast verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- 10.5. Indien Dienstverlener aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Dienstverlener beperkt tot maximaal eenmaal de factuurwaarde, althans tot het gedeelte van de boeking waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Dienstverlener is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.
- 10.6. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze Voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Dienstverlener aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, voor zover deze aan Dienstverlener toegerekend kan worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Gast aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze Algemene Voorwaarden.
- 10.7. Dienstverlener is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 10.8. Gast vrijwaart Dienstverlener tegen alle aanspraken van derden, en zal Dienstverlener de kosten vergoeden die zij maakt of zal maken in verband met het verweer tegen dergelijke aanspraken van derden, die verband houden met dan wel voortvloeien uit door Dienstverlener verrichte werkzaamheden uit hoofde van de Overeenkomst(en) met Gast.
- 10.9. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Dienstverlener of zijn leidinggevende(n) en/of ondergeschikten.

## 11. Overmacht

- 11.1. Voor schade als gevolg van omstandigheden die voor Dienstverlener ten tijde van het aangaan van de Overeenkomst niet waren te voorzien is Dienstverlener niet aansprakelijk. Als zodanige omstandigheden worden onder meer aangemerkt: gebrek aan grondstoffen, fabrieksstoring van welke aard dan ook, werkstaking, uitsluiting van of gebrek aan werknemers, quarantaine, epidemieën, pandemieën, natuurrampen, mobilisatie, staat van beleg, staat van oorlog of oorlog, verkeersstremming bij spoorwegen of gebrek aan vervoersmiddelen, verkeersblokkades, ziekte ongeacht de reden of oorzaak daarvan of andere onvoorziene omstandigheden die niet bekend waren bij het aangaan van de Overeenkomst.
- 11.2. Dienstverlener heeft het recht om in geval van overmacht de nakoming van de Overeenkomst op te schorten dan wel te ontbinden. Dienstverlener behoudt het recht het reeds uitgevoerde deel van de Overeenkomst aan de Gast te factureren.
- 11.3. Indien Dienstverlener een tijdelijk opgeschort deel van de Overeenkomst later toch uitvoert, is Gast zonder enige vorm van korting de gehele overeengekomen tegenprestatie verschuldigd.

## 12. Geheimhouding

- 12.1. Dienstverlener zal zich verplichten tot geheimhouding van alle informatie die zij in het kader van de Overeenkomst of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Gast is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

## 13. Klachten

- 13.1. Indien Gast een klacht heeft met betrekking tot de dienstverlening van Dienstverlener, dient Gast hierover duidelijke, schriftelijke toelichting te geven. De klacht dient binnen 7 dagen na het (redelijkerwijs) ontdekken van de klacht medegedeeld te worden aan Dienstverlener.
- 13.2. De beoordeling van een klacht ligt altijd aan de kant van Dienstverlener.
- 13.3. Dienstverlener streeft ernaar om de klacht binnen een termijn van 7 dagen, dan wel zo spoedig mogelijk af te handelen. De gestelde termijn betreft geen fatale termijn.
- 13.4. Afhandeling van de klacht geschiedt op een door Dienstverlener bepaalde wijze. Dienstverlener kan over een mogelijke oplossing van de klacht in overleg gaan met Gast.
- 13.5. Afhandeling van de klacht geschiedt in beginsel altijd telefonisch of via e-mail. Indien de ernst van de klacht ernaar noopt, kan Dienstverlener besluiten om de klacht in persoon af te handelen.

## 14. Algemene Verordening Gegevensbescherming

- 14.1. Dienstverlener conformeert zich te allen tijde aan de geldende privacywetgeving (de Algemene Verordening Gegevensbescherming). Voor meer informatie hierover kunt u de [privacyverklaring van Dienstverlener](#) raadplegen. Eveneens sluit Dienstverlener verwerkersovereenkomsten met partijen, indien dit vereist is volgens de privacywetgeving.

## 15. Conversie

- 15.1. Indien en voor zover op grond van redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk Overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan door Dienstverlener.

## 16. Nawerking

- 16.1. De bepalingen van deze Algemene Voorwaarden van Dienstverlener, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook *na* beëindiging van een Overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.

## 17. Strijdige clausules

- 17.1. In het geval deze Algemene Voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderlinge strijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden, indien er een uitdrukkelijke opdrachtbevestiging is gegeven. In alle andere gevallen zijn deze Algemene Voorwaarden leidend.

## 18. Toepasselijk recht

- 18.1. Op alle Overeenkomsten tussen Klant en Dienstverlener wordt het Nederlands recht van toepassing verklaard.

## 19. Forumkeuze

- 19.1. De Rechtbank Overijssel, Locatie Enschede (kamer civiele zaken/kanton) is bevoegd om kennis te nemen van geschillen tussen Dienstverlener en Gast. Niettemin heeft Dienstverlener het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

## 20. Wijziging van de Algemene Voorwaarden

- 20.1. Rekening houdend met de mogelijke evoluties van de website en de werkwijze van Dienstverlener, behoudt Dienstverlener zich de mogelijkheid voor om onderhavige Algemene Voorwaarden op elk moment aan te passen of te wijzigen. In dat geval worden de nieuwe Algemene Voorwaarden door (online) wijziging aan Gast medegedeeld en gelden ze op elke Overeenkomst die na de wijziging wordt gerealiseerd.

## 21. Slotbepaling

- 21.1. In alle gevallen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, zal de Overeenkomst in het licht van deze Algemene Voorwaarden en naar redelijkheid en de billijkheid worden uitgelegd.

**Heeft u vragen over onze Algemene Voorwaarden? Neem dan gerust contact met ons op via onderstaande gegevens!**

[info@op10logeren.nl](mailto:info@op10logeren.nl) | +31 (0)6 38 68 0800  
Bekspringweg 25 | 7577 PC | Oldenzaal  
KvK Nr. 73963135 | Btw Nr. NL002752926B61

**Versie 2020**